

2026년도 상반기 신용보증기금 신입직원 채용

[직무수행역량 중심의 블라인드 채용]

기업의 도전과 성장에 힘이 되는 동반자,
신용보증기금과 함께 도전하고 성장할 인재를 찾습니다.

1. 채용단위 및 인원

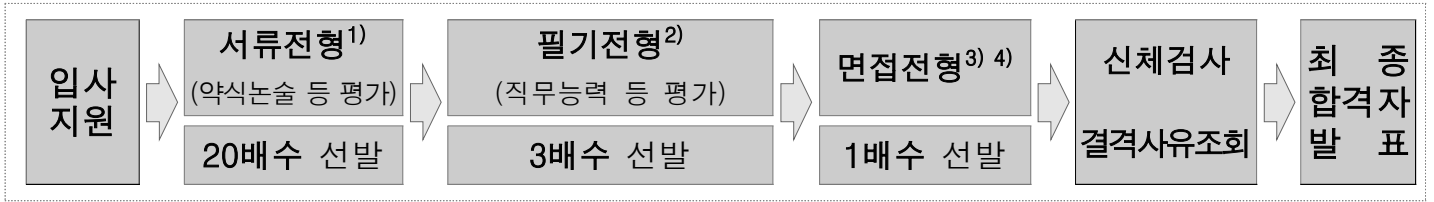
구 분	채용단위	채용인원	기본요건
정규직 5급	전문자격	7명	한국 공인회계사 또는 국내 변호사 자격 보유자
	상 경 계	30명	제한 없음
	비상경계	10명	
	이 공 계	10명	
	보 훈	5명	취업지원대상자
총 채용인원		62명	

- ‘지원 자격’, ‘가점 및 우대사항’, ‘유의사항’ 등을 반드시 사전에 확인하고 작성
- 채용단위별 구분 전형을 실시*하며, 채용단위 간 중복지원 불가
 - * 매 전형단계에서 선택과목 구분 없이 통합 평가(비상경계, 보훈 채용단위는 선택과목 없음)
- 지원서 작성 시 본인 해당사항을 정확히 입력한 지원자에 한하여 가점 및 우대사항 적용
- 사유를 불문하고 미입력 정보에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 적용불가
- 채용단위별 지원자격과 기본요건을 충족한 인재만 지원 가능
 - (* 자세한 내용은 ‘2. 지원 자격 및 채용단위별 유의사항’ 참조)
- 최종 합격자는 입사 후 인적자원 운영 상황 등에 따라 본부 및 전국 영업조직으로 배치 가능
- 이전 지역인재(대구·경북) 채용목표제 및 비수도권 지역인재 채용목표제
 - : 전문 자격, 상경계, 비상경계, 이공계 채용단위 적용
 - (* 자세한 내용은 ‘7. 가점 및 우대사항’ 참조)

2. 지원 자격 및 채용단위별 유의사항

채용단위	내 용
공통사항 (지원자 전체)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학력, 연령, 성별 및 전공 : 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 접수마감일 기준 만 60세 이상인 자는 지원 불가 ■ 채용확정 후('26년 7월 말 예정) 전일 근무 가능한 자(입사 유예 불가) ■ 채용제한 사유에 해당되지 않는 자(붙임1 참조) ■ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> * 채용확정일('26년 7월 말 예정) 이전 전역(예정)자 지원 가능
전문자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2026.4.7. 기준 한국공인회계사(KICPA) 또는 국내 변호사 자격 보유자 (수습해제 여부는 무관) <ul style="list-style-type: none"> - <u>서류전형은 5배수 선발하며, 필기전형은 면제</u>
상 경 계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본요건 제한 없음 ■ 필기전형 직무전공 평가는 서류접수 단계에서 지원자가 선택한 경영 또는 경제 중 한 과목을 응시 ■ 필기 합격자 선정은 선택과목 구분없이 변환된 조정 점수 기준으로 선발 (※자세한 사항은 '5. 전형단계별 세부내용' 참조)
비상경계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본요건 제한 없음
이 공 계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본요건 제한 없음 ■ 필기전형 직무전공 평가는 서류접수 단계에서 지원자가 선택한 인공지능, 전기·전자, 화학 중 한 과목을 응시 ■ 필기 합격자 선정은 선택과목 구분없이 변환된 조정 점수 기준으로 선발 (※자세한 사항은 '5. 전형단계별 세부내용' 참조)
보 훈	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - '취업지원대상자'는 가점비율(5%, 10%)과 무관하게 지원가능

3. 채용절차



- 1) 전문자격 채용단위는 필기전형을 면제하고 서류전형에서 5배수 선발
- 2) 본인확인을 위한 응시정보(증명사진, 생년월일 등)를 등록한 경우 응시 가능
- 3) 자기소개서 작성 및 온라인 인성검사 실시 후 관련 증빙서류 제출을 완료한 경우 응시 가능
- 4) 전문자격 채용단위는 관련 증빙서류 제출과 온라인 인성검사 실시를 완료한 경우 응시가능

4. 채용일정(예정)

구 분	일 정
원서접수	2026. 3. 24.(화) ~ 4. 7.(화) 16:00
서류전형 합격자 발표	2026. 4. 24.(금)
(전문자격) 응시정보, 증빙서류 등 등록	(등록기한 및 등록내용 별도 공지) 상세내용은 5. 전형단계별 세부내용 中 ③ 필기전형, ④ 면접전형 참조
(전문자격 外) 필기전형 응시정보 등 등록	
필기전형 (서울, 대구)	2026. 5. 9.(토)
필기전형 합격자 발표	2026. 5. 22.(금)
면접전형 응시 필수사항 등록	(등록기한 및 등록내용 별도 공지) 상세내용은 5. 전형단계별 세부내용 中 ④ 면접전형 참조
면접전형	2026. 6. 22.(월) ~ 7. 3.(금)
면접전형 합격자 발표	2026년 7월 중
최종합격자 발표 및 입사	

※ 세부일정은 신보 내부 사정에 따라 변경될 수 있으니 신용보증기금 채용 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

5. 전형단계별 세부내용

① 입사지원

- 접수기간 : '26.3.24.(화) ~ 4.7.(화) 16:00 (접수기간 내 24시간 접수 가능)
 - ※ ① 마감시간 이후 접수 불가
 - ② 접수마감일에는 접속자가 집중될 수 있으며, 복사 및 붙여넣기 기능이 제한되어 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.
- 접수방법 : 채용 홈페이지(<http://kodit.saramin.co.kr>)를 통한 온라인 접수
 - 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
 - 채용 홈페이지의 지원서 작성화면에 안내된 작성요령을 반드시 숙지 후 작성
 - 입사지원서는 저장 후 '최종 입사지원하기'를 완료한 경우 접수됨
 - 입사지원서를 최종 제출한 후 입사지원서 내용을 수정하려는 경우 입사지원서를 삭제 후 재작성

② 서류전형

- 평가대상 : (1단계) 입사지원자 전원, (2단계) 1단계 평가 통과자
- 우대사항 : 최근 1년 이내 신용보증기금 최우수 인턴 수료자 서류전형 면제
자세한 내용 및 그 외 우대사항은 '7. 가점 및 우대사항' 참조

구분	평가내용 등
1단계 (적부심사)	<ul style="list-style-type: none">■ [평가대상] 입사지원자 전원에게 대해 채용단위별로 아래 사항을 평가<ul style="list-style-type: none">- (전문자격 채용단위) 자기소개서 및 업무수행 계획서 평가- (전문자격 외 채용단위) 약식논술 평가■ [평가방법] 평가대상에게 대한 작성 내용이 아래 평가기준 중 어느 하나에 해당하는 경우 내용 확인 후 불합격 처리<ol style="list-style-type: none">① 문항 중 1개 항목이라도 기재내용이 없는 경우② 항목별 허용 글자 수의 30% 미만 작성③ 질문과 전혀 상관없는 내용 작성④ 항목별 답변 중복⑤ 타기업 지원⑥ 지원자 간 표절⑦ 특정 문장·단어·문자만을 반복적으로 기재⑧ 그 밖에 충실도가 현저히 부족한 것으로 판단되는 경우

2단계
(종합평가)

① [평가대상] 1단계 적부심사 통과자

- 채용단위별 1단계 통과 지원자가 합격배수* 이하인 경우 2단계 평가 생략

* [전문자격] 채용예정인원의 5배수

[전문자격 外] 채용예정인원의 20배수

(서류전형 면제자는 서류전형 합격배수에 포함하지 않음)

② [평가방법] 채용단위별로 아래의 평가방법 적용

- [공통] 가점 적용 전 평가점수가 만점의 40% 미만인 경우 과락 처리
- [전문자격] 자기소개서(50점) 및 업무수행계획서(50점) 평가
- [상경계] 약식논술평가(90점), 외국어능력평가(10점)를 합산하여 선발

※ 외국어능력평가는 국외 사무소 운영, 국제기구 인력파견, 해외 보증기관 컨설팅 등의 국제업무 수행에 필요한 기본 역량을 확인하기 위해 요구하며, 공인어학성적으로 대체함 (외국어 성적이 없더라도 지원할 수 있음)

- 외국어능력평가는 공인어학시험 성적으로 평가

- 다음의 공인어학시험 기준점수 이상인 경우 10점, 기준점수 미만 또는 입사지원서에 외국어능력사항을 기재하지 않는 경우 0점 부여

< 공인어학시험 기준점수 >

구 분	TOEFL(IBT)	TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
기준점수	80	750	348	70(level 2)	655

구 분	TOEIC Speaking	OPIC	HSK(중국어)	JPT(일본어)
기준점수	IH(140)	IM3	5급	800

< 유효한 어학성적기준(① 또는 ②) >

① 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록하지 않은 어학성적

- '24.8.1. 이후 응시하여 지원서 접수마감일('26.4.7.)까지 유효한 성적이 발표된 국내 정기시험으로 진위여부 확인이 가능한 것에 한정하여 인정

② 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록 한 어학성적

- '21.1.1. 이후 응시하여 지원서 접수마감일('26.4.7.)까지 성적이 발표된 국내 정기시험으로 해당 공인어학시험의 자체 유효기간 만료 전 국가공무원채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정

* 사유 불문하고 진위여부 검증이 되지 않는 경우 불합격 처리

- [비상경계, 이공계, 보훈] 약식논술평가(100점)로 선발

3 필기전형

□ 공통사항

< 필기전형 응시 전 유의사항 >

□ 응시자는 서류전형 합격자 발표후 필기전형 실시 전에 본인 확인을 위한 응시정보 (증명사진, 생년월일, 증빙서류*)를 별도 안내하는 기간까지 채용홈페이지에 등록 (등록기한은 서류전형 합격자 발표 시 별도 공지)

* 보훈 채용단위 지원자는 자격요건에 해당하는 증빙서류 추가 등록

□ 등록기한까지 등록하지 않는 경우 응시를 포기한 것으로 간주하여 필기전형 응시 불가

○ 응시대상 : 서류전형 합격자 중 응시정보 등록자

○ 응시일자 : '26. 5. 9.(토) 예정 (1·2차 필기 동시 실시)

○ 응시장소 : 서울, 대구 예정

(보훈 채용단위는 일괄적으로 고사장을 지정하여 운영)

- 입사지원서 접수 시 원하는 필기전형 장소 1·2지망을 선택

- 입사지원서 접수순서, 고사장 여건, 채용 단위 등에 따라 지명한 장소에서 시험이 어려울 수 있음

- 응시장소는 서류전형 합격자 중 등록기한 내 응시정보를 등록한 지원자에 한해 별도 공지

○ 우대사항 : '7. 가점 및 우대사항' 참조

○ 전형평가

(상경계, 비상경계, 이공계) : 1·2차 허들형 평가*

* 1차 객관식 필기 합격자에 한하여 2차 논술 필기 평가 합격자 선정

(보훈) : 1차 직업기초능력(NCS)과 2차 논술 필기 평가 합산

○ 최종 합격자 선정배수 : 3배수

○ 기타 유의사항

- 답안지 작성이 끝났더라도 시험 종료 시까지 퇴실할 수 없음

□ 1차 객관식 필기 평가

○ 평가대상 : 서류전형 합격자 중 응시정보 등록자

○ 평가내용

- 직업기초능력 : 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력

- 직무전공 등 : 직무수행능력을 평가하기 위한 전공시험 등

< 1차 객관식 필기전형 분야별 평가항목 >

채용단위	평가 항목					
상 경 계	<p>· 직업기초능력(NCS) 및 직무전공(경영 또는 경제) 평가 [100점 만점]</p> <p>- 통신 기능이 없는 단순 계산 기능만 있는 일반 계산기 지참 가능 (공학 및 재무용 계산기 등 그 외 계산기 불가)</p> <p>< 선택과목별 시험 범위 및 배점 ></p> <table border="1" data-bbox="363 1070 1497 1368"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 1070 932 1137">경 영</th> <th data-bbox="932 1070 1497 1137">경 제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 1137 932 1368"> · 직업기초능력(25점) · 재무관리*(25점) · 재무회계**(25점) · 법인세법(25점) </td> <td data-bbox="932 1137 1497 1368"> · 직업기초능력(25점) · 미시경제학(25점) · 거시경제학(25점) · 통계학(25점) </td> </tr> </tbody> </table> <p>* 투자론 포함, 파생상품론 제외 ** 원가관리회계 및 고급회계 제외</p>		경 영	경 제	· 직업기초능력(25점) · 재무관리*(25점) · 재무회계**(25점) · 법인세법(25점)	· 직업기초능력(25점) · 미시경제학(25점) · 거시경제학(25점) · 통계학(25점)
경 영	경 제					
· 직업기초능력(25점) · 재무관리*(25점) · 재무회계**(25점) · 법인세법(25점)	· 직업기초능력(25점) · 미시경제학(25점) · 거시경제학(25점) · 통계학(25점)					
비상경계	<p>· 직업기초능력(NCS) 및 영어능력평가 [100점 만점]</p> <p>- 계산기 지참 불가</p> <p>· 시험 범위 및 배점</p> <p>- 직업기초능력(40점), 영어능력평가*(60점)</p> <p>* 직무와 연관된 언어논리 및 추론, 자료해석 능력 등을 평가</p>					

채용단위	평가 항목																		
이 공 계	<ul style="list-style-type: none"> · 직업기초능력(NCS) 및 직무전공(인공지능, 전기·전자, 화학) 평가 [100점 만점] - 통신 기능이 없는 단순 계산 기능만 있는 일반 계산기 또는 통신 기능이 없는 공학용 계산기 지참 가능 - 시험 당일 공학용 계산기는 응시자 본인이 직접 초기화하여 감독관에게 확인받은 후 사용 가능하며, 추천 공학용 계산기 목록은 (붙임7)를 참조 <p>< 선택과목별 시험 범위 및 배점 ></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>인공지능</th> <th>전기·전자</th> <th>화 학</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>· 직업기초능력(20점)</td> <td>· 직업기초능력(20점)</td> <td>· 직업기초능력(20점)</td> </tr> <tr> <td>· 인공지능개론(20점)</td> <td>· 전기자기학(20점)</td> <td>· 공업합성(20점)</td> </tr> <tr> <td>· 기계학습(20점)</td> <td>· 전력공학(20점)</td> <td>· 단위공정관리(20점)</td> </tr> <tr> <td>· 알고리즘분석(20점)</td> <td>· 전기기기(20점)</td> <td>· 반응운전(20점)</td> </tr> <tr> <td>· 인공지능시스템(20점)</td> <td>· 회로이론 및 제어공학(20점)</td> <td>· 화공계측제어(20점)</td> </tr> </tbody> </table>	인공지능	전기·전자	화 학	· 직업기초능력(20점)	· 직업기초능력(20점)	· 직업기초능력(20점)	· 인공지능개론(20점)	· 전기자기학(20점)	· 공업합성(20점)	· 기계학습(20점)	· 전력공학(20점)	· 단위공정관리(20점)	· 알고리즘분석(20점)	· 전기기기(20점)	· 반응운전(20점)	· 인공지능시스템(20점)	· 회로이론 및 제어공학(20점)	· 화공계측제어(20점)
	인공지능	전기·전자	화 학																
· 직업기초능력(20점)	· 직업기초능력(20점)	· 직업기초능력(20점)																	
· 인공지능개론(20점)	· 전기자기학(20점)	· 공업합성(20점)																	
· 기계학습(20점)	· 전력공학(20점)	· 단위공정관리(20점)																	
· 알고리즘분석(20점)	· 전기기기(20점)	· 반응운전(20점)																	
· 인공지능시스템(20점)	· 회로이론 및 제어공학(20점)	· 화공계측제어(20점)																	
보 훈	<ul style="list-style-type: none"> · 직업기초능력(NCS) 평가 [40점 만점] - 계산기 지참 불가 - 2차 논술 필기 평가 점수와 합산하여 평가 																		

○ 과락 및 합격자 선정 : 아래 표를 적용

< 과락 및 합격자 기준 >

채용단위	적 용 기 준
상 경 계 이 공 계	<ul style="list-style-type: none"> · (과락) 가점 적용 전 원점수와 조정점수가 모두 만점의 40% 미만 · (합격자 선정) 원점수와 가점을 합산 후 산출한 조정점수를 적용한 종합점수 고득점 순 (4배수)
비상경계	<ul style="list-style-type: none"> · (과락) 가점 적용 전 원점수가 만점의 40% 미만 · (합격자 선정) 원점수에 가점을 합산한 종합점수 고득점 순 (4배수)
보 훈	<ul style="list-style-type: none"> · 허들형 평가 아님 · 1차·2차 필기전형 평가점수를 합산해서 과락 및 합격자 선정 (「2차 논술 필기 평가」의 ‘과락 및 합격자 기준’ 참고)

□ 2차 논술 필기 평가

○ 평가내용 : 직무분야 전공 및 직무수행과 연관된 주제

< 2차 논술 필기 평가 채용단위별 평가항목 >

채용단위	평가 항목
상 경 계	· 경영약술 또는 경제약술(40점) + 금융서술*(60점) * 경영, 경제 구분하여 출제 - 필기 1·2차 허들형 평가, 선택과목에 따라 구분 응시
비상경계 이 공 계	· 금융약술(40점) + 금융서술(60점) - 필기 1·2차 허들형 평가
보 훈	· 금융약술(20점) + 금융서술(40점) - 필기전형 1차(직업기초능력 40점)와 합산하여 평가

< 2차 논술 필기 평가 채용단위별 출제범위 >

구 분		서술형	약술형
상경계	경 영	<ul style="list-style-type: none"> ■ (중소)기업 및 산업정책 ■ 경영전략 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재무회계 (원가관리회계, 고급회계 제외)
	경 제	<ul style="list-style-type: none"> ■ 금융시장 ■ 국제경제 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계량경제
비상경계, 이공계, 보훈		<ul style="list-style-type: none"> ■ (중소)기업 정책 ■ 금융시장 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거시경제, 금융시장

○ 과락 및 합격자 선정 : 아래 표를 적용

< 과락 및 합격자 기준 >

채용단위	적 용 기 준
상 경 계	<ul style="list-style-type: none"> · (과락) 가점 적용 전 원점수와 조정점수가 모두 만점의 40% 미만 · (합격자 선정) 원점수와 가점을 합산 후 산출한 조정점수를 적용한 종합점수 고득점 순 (3배수)
이 공 계 비상경계	<ul style="list-style-type: none"> · (과락) 가점 적용 전 원점수가 만점의 40% 미만 · (합격자 선정) 원점수에 가점을 합산한 종합점수 고득점 순 (3배수)
보 훈	<ul style="list-style-type: none"> · (과락) 필기전형 1·2차 합산 가점적용 전 원점수가 만점의 40% 미만 · (합격자 선정) 1·2차 필기전형을 합산한 원점수에 가점을 더한 종합점수 고득점 순 (3배수)

4 면접전형

① 전문자격 채용단위

< 면접전형 응시 전 유의사항 >

- (필수사항 등록) 서류전형 합격자는 **면접전형 실시 전 ① 응시정보 (증명사진, 생년월일)와 증빙서류 (지원자격, 가점 및 우대사항 등), ② 온라인 인성검사 실시**
 - 관련 증빙서류 제출 세부사항은 '8. 증빙서류 제출' 참조
 - **기한까지 위 필수사항 중 어느 하나라도 수행하지 않은 경우 면접전형을 포기한 것으로 간주하여 면접전형 응시 불가**
- ① **응시정보 등록, 관련 증빙서류 제출 기한: 2026.4.28.(화) 오전 11시 (예정)**
 - * 서류전형 합격자 발표 시 기한 및 방법 안내
- ② **온라인 인성검사 실시 기한 : 2026.5.28.(목) 오전 11시 (예정)**
 - * 면접전형 안내 시 기한 및 방법 안내
 - **증빙서류 확인 결과, 지원자격을 충족하지 않는 경우 면접전형 응시 불가 통보 (최종 불합격 처리)**
- 온라인 인성검사는 온라인으로 실시하며, 결과는 면접전형 시 평가위원회에 참고자료로 제공
- 증빙서류는 면접응시 의사 사전확인, 지원자격 및 가점 등의 **확인 자료로만 활용되며, 평가위원회에게는 일체 제공되지 않음**
- **개인사정 등에 의한 면접 일정 변경 불가**

- 응시대상 : 서류전형 합격자 중 기한까지 위 필수사항을 모두 수행한 자
- 응시일자 : '26. 6. 22.(월) ~ 7. 3.(금) 예정 (세부일정은 추후 안내)
- 응시장소 : 대상자에게 별도 통지 예정
- 우대사항 : '7. 가점 및 우대사항' 참조
- 평가내용 및 평가방법
 - 자기소개서 및 업무수행계획서를 중심으로 기본역량,조직적합도 및 직무수행역량을 평가
- 과락 및 합격자 선정
 - (과락) 가점 적용 전 면접전형 평가점수(원점수)가 만점의 40% 미만
 - (합격자 선정) 면접전형 평가점수(원점수)에 가점을 합산한 종합점수 고득점 순 (1배수)

- 결원충원 : 입사포기자 발생 시 입사일('26년 7월말 예정) 직전 최종 영업일(18시)까지 채용단위별로 예비순번에 따라 추가합격 실시
 - 지원자 미달, 과락 점수를 초과하는 득점자가 없는 경우, 예비합격자까지 모두 입사를 포기하는 경우 등 채용단위별로 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

② 상경계, 비상경계, 이공계, 보훈

< 면접전형 응시 전 유의사항 >

- (필수사항 등록) 필기전형 합격자는 **면접전형 실시 전 ① 자기소개서 작성(직무관련 교육사항 포함), ② 온라인 인성검사 실시, ③ 관련 증빙서류(가점 및 우대사항 등 사실관계 확인서류)를 제출**
 - **기한*까지 위 필수사항 중 어느 하나라도 수행하지 않은 경우 면접전형을 포기한 것으로 간주하여 면접전형 응시 불가**
 - * 2026.5.28.(목) 오전 11시 (예정)
필기전형 합격자 발표 시 기한 및 방법 안내
 - 위 필수사항 중 어느 하나라도 수행하지 않은 **면접응시 포기자 또는 요건 미충족자 발생** 등에 따른 결원 발생 시 채용단위별 예비순번에 따른 차순위자*에게 면접 응시기회 부여
 - * 사유 발생 시에만 별도 안내, 연락 후 2026.6.2.(화) 오전 11시(예정)까지
① 자기소개서 작성(직무관련 교육사항 포함), ② 온라인 인성검사 실시,
③ 관련 증빙서류 제출 예정인 점을 고려하여 예비합격자인 경우도 사전 준비요망
- ※ **필기전형 합격자 발표 후 3~4일 내 위 필수사항을 등록해야 하는 점을 고려하여 관련 증빙서류와 (붙임5)을 참조하여 자기소개서 및 직무관련 교육사항 사전에 준비요망**
- 자기소개서 문항은 (붙임5)을 참조, 자기소개서(직무관련 교육사항 포함) 작성 시 (붙임4) 블라인드 기준에 위반되는 내용이 있는 경우 면접전형에서 불이익을 받을 수 있으므로 주의
- 온라인 인성검사는 온라인으로 실시하며, 결과는 면접전형 시 평가위원회에 참고자료로 제공
- 증빙서류는 면접응시 의사 사전확인, 지원자격 및 가점 등의 확인 자료로만 활용되며, 평가위원회에게는 일체 제공되지 않음
 - 증빙서류 세부사항은 '8. 증빙서류 제출' 참조
- **개인사정 등에 의한 면접 일정 변경 불가**

- 응시대상 : 필기전형 합격자 중 기한까지 자기소개서 작성(직무관련 교육사항 포함), 온라인 인성검사 실시 및 관련 증빙서류 제출을 완료한 자
- 응시일자 : '26. 6. 22.(월) ~ 7. 3.(금) 예정 (세부일정은 필기전형 합격자 발표 시 안내)
- 응시장소 : 필기전형 합격자 발표 시 안내
- 우대사항 : '7. 가점 및 우대사항' 참조
- 평가내용 : 3단계 면접 실시
 - 과제수행면접 : 조별 과제수행을 통해 문제해결력 및 협업능력 평가
 - 실무면접 : 교육 및 자격사항 등을 중심으로 직무수행역량 평가
 - 심층면접 : 자기소개서 및 경력사항 등을 중심으로 기본역량 및 조직적합도 평가

< 면접전형 배점 및 평가 >

구 분	평가 내용
과제수행면접 (20점)	· 문제해결력 및 협업능력 평가
실무면접 (40점)	· 직무수행역량 평가
심층면접 (40점)	· 기본역량 및 조직적합도 평가

- 과락 및 합격자 선정 :
 - (과락) 가점 적용 전 3단계 면접전형 평가점수(원점수)를 합산한 점수가 만점의 40% 미만
 - (합격자 선정) 3단계 면접전형 평가점수(원점수)에 가점을 합산한 종합점수 고득점 순 (1배수)
- 결원충원 : 입사포기자 발생 시 입사일('26년 7월말 예정) 직전 최종 영업일(18시)까지 채용단위별로 예비순번에 따라 추가합격 실시
 - 지원자 미달, 과락 점수를 초과하는 득점자가 없는 경우, 예비합격자까지 모두 입사를 포기하는 경우 등 채용단위별로 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

6. 근무조건

- 채용형태/근무지 : 정규직 신입직원(5급)/ 전국 본부점
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간
- 연 봉 : (5급) 약 53,841천원 ('25년 알리오 공시 기준)
- 기 타 : 최종합격 이후 수습직원으로 채용되며, 수습기간(6개월 이내) 종료 후 수습직원 평가 결과에 따라 수습 해제 및 고용계약 계속 여부 결정

7. 가점 및 우대사항

1 가점항목

- 각 가점항목 (①사회형평, ②자격증, ③ 경력)에 해당하는 가점을 합산하여 적용 단, 경력 가점항목 내 세부 가점대상이 중복될 경우 가장 높은 가점 하나만 적용
- 가점은 매 전형단계별 만점을 기준으로 부여
- 전형단계별 평가점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점 미적용
- 전형단계별 가점을 포함한 총점이 만점을 초과하는 경우 만점까지 산정함
- 가점은 항목별 '8. 증빙서류 제출'에서 제시된 서류 제출이 가능한 경우에만 입력
- ※ 가점과 관련된 증빙서류 중 일부라도 미제출 또는 입력내용과 다르거나 요건을 미충족하는 경우 불합격 처리되므로 입사지원 시 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 확인 후 입력

○ 채용단위별 적용 가점항목 :

- (전문자격) ① 사회형평
- (상경계, 비상경계, 이공계, 보훈) ① 사회형평, ② 한국사, ③ 경력

< ① 사회형평 가점항목 > (중복인정)

가 점 항 목	단계별 적용여부		
	서류전형	필기전형	면접전형
취업지원대상자	5%, 10%		
장애인	5%		-
자립준비청년			
기초생활수급자 및 차상위계층			
한부모 가족	1%		
다문화 가족			
북한이탈주민			

< ② 한국사 가점항목 >

가 점 항 목	단계별 적용여부		
	서류전형	필기전형	면접전형
한국사 자격증	2%	-	-

< ③ 경력 가점항목 > (세부 가점 대상중복 시 가장 높은 가점 1개만 선택하여 입력)

가 점 항 목		단계별 적용여부		
		서류전형	필기전형	면접전형
경 력	공 공 기 관 청 년 인 턴	1%	-	-
	신 보 청 년 인 턴	1%, 5%	1%, 2%, 3%	-

□ 세부 가점대상

① 사회형평 가점항목 대상자

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 따른 취업지원대상자*
 - * 취업지원대상자의 세부 적용사항은 관련 법령에 따름
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
 - * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의한 상이등급기준 해당자도 포함
- 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상 가구의 구성원
- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
- 「아동복지법」에 따라 가정위탁 보호조치가 종료되거나 아동복지시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자 (2021.4.7. 이후 퇴소 또는 보호조치 종료)

② 한국사 가점항목 대상자

- 한국사능력검정시험 2급 이상 (국사편찬위원회)

③ 경력 가점 항목 대상자

- 최근 1년¹⁾ 이내 신용보증기금 최우수 또는 우수 인턴 수료자

1) 최근 1년 : 2025.1.1. ~ 2026.4.7.

- 최근 1년 이내 공공기관²⁾ 청년인턴³⁾ 경험자 또는 신용보증기금 청년인턴 경험자로서 해당 공공기관에서 60일 이상 근무⁴⁾한 사실이 수료증 또는 경력(재직)증명서⁵⁾로 확인되는 자

2) 공공기관 : 재정경제부 「2026년 공공기관 지정안」에 따른 342개 공공기관

3) 체험형 또는 채용형 청년인턴으로 국민취업지원제도 일경험, 미래내일 일경험, 공공데이터 청년 인턴 등 기타 인턴 경력 불인정

4) 2025.1.1.이후 2026.4.7.까지 단일 공공기관에서 60일 이상 근무한 청년인턴 (2개 이상 기관의 근무기간 합산 불가)

※ 근무기간 예시

① 2024.11.15.~ 2025.3.14. (73일, 가점 적용)

② 2024.11.15.~ 2025.2.14. (45일, 가점 미적용)

5) 경력(재직)증명서를 제출하는 경우 청년인턴 경력사실과 근무기간이 입증되는 경우에만 한하여 가점 인정

※ 최근 1년 이내 신용보증기금 최우수 인턴 수료자는 서류전형 면제 (서류전형 면제자는 서류전형 합격배수에 포함하지 않음)

[경력 가점 및 우대사항]

대 상	가점	
	서류	필기
· 최근 1년 이내 공공기관 청년인턴 경험자(60일 이상 근무)	1%	-
· 최근 1년 이내 신용보증기금 청년인턴 경험자(60일 이상 근무)	1%	1%
· 최근 1년 이내 신용보증기금 우수 인턴	5%	2%
· 최근 1년 이내 신용보증기금 최우수 인턴	면제	3%

② 우대사항

○ 지역인재 채용목표제 운영

(대상 채용단위: 전문자격, 상경계, 비상경계, 이공계)

- 이전지역(대구·경북) 인재 채용목표제 30% (「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」)

- 비수도권 지역인재 채용목표제 35% (「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」)

○ 지역인재 채용목표제 대상 인재

- (이전지역 인재) 대구·경북에 소재한 대학교(대학원 제외) 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 사람
(단, 이전지역에서 고등학교 졸업 후 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외)
- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교(대학)을 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

○ 지역인재 채용목표제 적용

- (이전지역 인재) 전형 단계별 이전지역(대구·경북) 인재의 합격비율을 채용목표제 적용 대상 채용단위의 당초 합격예정인원 30% 이상으로 적용 (소수점 이하는 올림 처리)
- (비수도권 지역인재) 비수도권 지역인재의 면접전형 합격비율을 채용단위별 당초 채용예정인원의 35% 이상으로 적용 (소수점 이하는 올림 처리)
- * 채용목표제 목표비율에 미달하는 경우 합격최저점수(컷라인)와 합격하한선 사이의 지역인재 중 고득점 순으로 채용목표비율에 도달할 때까지 추가 선발

< 추가 선발을 위한 합격하한선의 운용 >

구분	서류전형	필기전형**	면접전형
이 전 지 역 인 재	-5점	-2점	-2점
비수도권 지역인재	-	-	-2점

* 합격최저점수(컷라인)를 기준으로 합격하한선 운용

가점 적용 전 각 전형 단계별 평가점수가 만점의 40% 이상인 경우에만 적용

** 1·2차 허들형 평가 채용단위는 1차, 2차 각각 적용

< 유의사항 >

■ 「이전지역인재(대구·경북)」와 「비수도권 지역인재」의 정의 및 범위는 반드시 (붙임2)와 (붙임3)을 확인하고 입력

· 졸업예정자는 서류접수 마감일('26.4.7.) 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 자에 한하며, '26.4.7. 기준 졸업예정증명서를 사전 발급하실 것(추후 제출)

8. 증빙서류 제출

- 응시정보 및 제출서류는 본인확인·응시자격·가점 및 우대사항, 진위확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원 등에게는 일체 제공되지 않음
- 세부적인 내용, 제출방법, 일정 등은 전형단계별 합격자 발표 시 안내 예정
- 제출서류와 입사지원서 기재내용이 서로 상이하여 '2.지원자격 및 채용단위별 유의사항'을 충족하지 못하거나 '4. 채용일정(예정)', '5. 전형단계별 세부내용' 및 '7. 가점 및 우대사항'의 적용이 달라지는 경우 불합격 처리 (반드시 입증 가능한 사실만을 기재)
- 증빙 서류는 채용공고일 이후 발급된 서류만 유효하며 진위여부 확인이 가능해야함

□ 전형단계별 제출서류

대 상 자	내 용
서류전형 합격자	<p>① 전문자격</p> <ul style="list-style-type: none"> · 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일 등록 · 공통사항 서류, 채용단위별 제출서류, 가점 및 기타 증빙서류 등 제출 (채용 홈페이지 http://kodit.saramin.co.kr 에 정보등록) ※ 미등록시 면접전형 응시 불가 <p>② 상경계, 비상경계, 이공계, 보훈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일 등록 (채용 홈페이지 http://kodit.saramin.co.kr 에 정보등록) ※ 미등록시 필기전형 및 면접전형 응시 불가 · 보훈 채용단위 지원자는 서류전형 합격자 발표 후 별도 안내하는 기간까지 자격요건에 해당하는 증빙서류 등록 · 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 반드시 가린 후 사본제출
필기전형 합격자 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> · 공통사항 서류, 외국어 성적(상경계), 채용단위별 제출서류, 가점자격 및 우대사항, 기타 증빙서류 등 사실관계 확인 서류 (사본 스캔 후 채용 홈페이지에 등록) ※ 미등록시 면접전형 응시불가 · 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 반드시 가린 후 사본제출
면접전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 공통사항 서류, 외국어 성적, 가점자격 및 우대사항, 기타 증빙서류 등 사실관계 확인 서류 해당자 원본 서류 제출 ※ 진위 여부 확인을 위해 주민등록번호를 모두 공개한 원본 서류 제출

□ 제출서류 목록

구 분	증빙서류
<p>공통사항 (지원자 전체)</p>	<p>① 최종학력 증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> * 발급번호로 진위확인이 가능한 인터넷 발급분으로 아래 해당서류를 제출 다만, 외국에서 발급한 서류는 제출일로부터 1년 이내 발급받은 원본 공증 및 한국어 번역본 공증 제출 (아포스티유 공증) - (대학교 졸업 및 졸업예정) 대학교 졸업(예정) 증명서 <ul style="list-style-type: none"> * 최종학력이 석사 이상인 경우 대학 및 대학원 각각 제출 * '이전지역(대구·경북) 인재' 중 졸업예정자는 '26.4.7. 기준 졸업예정 증명서를 사전 발급 후 제출('26.4.7. 이전 발급분 제출가능) - (대학교 재학·휴학·중퇴) 대학교 재학증명서 또는 제적증명서와 고교 졸업증명서 - (고등학교 이하) 최종학력 졸업(예정)증명서 <p>② 주민등록초본</p> <ul style="list-style-type: none"> - 남성 지원자는 반드시 병역사항을 포함하여 발급* <ul style="list-style-type: none"> * 「청년고용촉진특별법」 상 청년 여부 및 병역사항 확인용
<p>전문자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ [공인회계사] 한국공인회계사(KICPA) 자격증 ■ [변호사] 국내 변호사 자격증, 변호사 징계정보 증명원
<p>[상 경 계] 외국어성적 보유자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공인 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록 한 경우 : 서류제출 생략 - 국가공무원채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록 하지 않은 경우 : 성적증명서 제출 * 진위여부 확인을 위해 '24.8.1. 이후 응시하여 지원서 접수마감일 ('26.4.7.)까지 성적이 발표된 국내 정기시험으로 한정하여 인정
<p>보 훈</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호) 대상자 증명서* - 채용시험 가점 비율이 기재되어 있는 증명서에 한함 <ul style="list-style-type: none"> * 「정부24(www.gov.kr)」 온라인 발급분으로 제출(제출처 : 신용보증기금)
<p>가점자격증 보유자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ [한국사자격증] 한국사능력검정시험 1·2급

구 분	증빙서류
사회형평 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ [취업지원대상자] 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험 가점 비율이 기재되어 있는 증명서에 한함 ■ [장애인] 장애인 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 상이등급 기준 해당자는 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 ■ [기초생활수급자] 국민 기초생활수급자 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 본인이 기초생활수급자에 해당하지 않는 경우 증빙서류 외 주민등록등본 추가 제출(가족 구성원 확인용) ■ [차상위계층] 차상위계층 확인서 (본인 명의로 발급) ■ [한부모가족] 한부모가족증명서 (본인 명의로 발급) ■ [다문화가족] 가족관계증명서 또는 아래 서류 중 1가지를 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 부모 또는 본인의 혼인관계증명서(국적 포함) - 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(귀화사실표시) 또는 제적등본(혼인한 외국인의 전 국적 표시) ■ [북한이탈주민] 북한이탈주민 등록 확인서 ■ [자립준비청년] 보호종료확인서, 보호시설 퇴소 확인서, 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 중 1가지를 제출 <p>※ 사회적 형평 대상자 관련 서류는 「정부24(www.gov.kr)」, 「복지로(www.bokjiro.go.kr)」 등을 통해 온라인 발급분으로 제출</p>

구 분	증빙서류
기 타 해당자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서 및 자기소개서에 교육사항, 자격사항(가점外), 경력사항을 입력한 경우에 한하여 관련 증빙 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> - (교육사항) 학교교육은 성적증명서, 학교교육外 교육과정은 수료증 - (자격사항) 입사지원서에 기재한 자격증 사본 또는 합격통지서 - (가점 경력사항) 청년인턴 수료증 또는 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서 <ul style="list-style-type: none"> * 경력(재직)증명서를 제출하는 경우 청년인턴 경력사실과 근무기간이 입증되는 경우(해당기관 직인 날인 必)에 한하여 가점 인정 - (가점 외 경력사항) 건강보험자격득실확인서(면접합격 시 경력(재직)증명서 제출) <ul style="list-style-type: none"> * 건강보험자격득실확인서(기타 4대 보험 자격득실 이력확인서 포함)에 의해 확인 가능한 경력만 입력 ■ [전역예정자] 전역예정증명서 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 채용확정일('26년 7월 말 예정) 이전 전역(예정)자

9. 기타사항

□ 유의사항

- 입사지원 시 지원자격, 가점 및 우대사항, 필기시험 장소, 지원서 작성요령 등을 사전에 정확히 확인하고 입력
- 입사지원서, 약식논술 답안 및 자기소개서 내용이 **블라인드 기준에 위배되는 경우 전형단계에서 불이익을 받을 수 있으니 유의** * (붙임4) 블라인드 위반 세부기준 참조
- **개인사정에 따른 각 채용절차별 일정 변경 불가**
- 매 채용절차 참가 시 **신분증 원본*** 지참 필수(모바일 신분증 및 신분증 사본 불가, **미지참시 응시 불가**)
 - * 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전의 여권(주민등록번호 기재된 여권 또는 주민등록번호 미기재된 여권의 경우 국문 여권정보증명서 함께 지참), 사진이 부착된 주민등록증 재발급 신청확인서, 국가보훈등록증(모바일 국가보훈등록증은 불가) 중 1개
- 매 전형단계 평가점수에서 소수점 발생 시, 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 산출한 값으로 점수 처리

- 채용목표제 적용, 예비합격자 배수 적용 등에 따라 소수점으로 계산되는 인원은 소수점 이하 첫째 자리에서 올림처리
- 지원서 기재 내용은 **증빙자료 제출을 요구하고 관계기관에 사실여부를 조회**할 수 있음
 - 기재내용이 허위일 경우 과실 유무를 불문하고 불합격 또는 합격 취소(입사 후 발견 시 당연해직 또는 징계해직)하고, 향후 관련법에 따라 처벌받을 수 있음
- 지원서 기재 누락 및 착오 입력, 합격자 발표를 확인하지 않는 경우, 자기소개서를 작성하지 않는 경우, 전형별 필요자료를 제출하지 않는 경우, 온라인 인성검사를 실시하지 않는 경우, 연락 불능 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소 등의 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 채용단위별 지원인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않거나, 선발예정인원보다 적게 선발할 수 있음
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 양식(**붙임9**)을 활용하여 최종합격자 발표일 익일부터 14일 이내에 이메일(recruit@kodit.co.kr)로 반환 요청가능 (단, 온라인 제출 서류는 반환 청구 대상에서 제외)
- **최종 합격한 경우에도 다음 아래에 해당하는 경우, 합격 취소 (신용보증기금 직원등 채용기준 제24조) 또는 입사 취소될 수 있음**
 - 채용제한사유 (**붙임1**)에 해당되는 경우
 - 입사지원서 및 자기소개서 작성 내용이나 제출서류의 고의누락·허위·위조, 응시 자격 미달로 판명된 경우
 - 신체검사 및 결격사유조회 결과 결격사유가 있는 경우 (조회에 동의하지 않는 경우 포함)
 - 본인의 귀책사유로 입사일 이후 정상적인 근무가 불가능한 경우
 - 청탁·압력 행사, 뇌물의 공여 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 채용비리 관련 부정합격자*
- * 부정한 방법으로 합격한 경우 합격취소 및 향후 5년간 모든 공공기관 입사제한, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음
- 최종합격자의 입사포기, 결격사유조회 및 신체검사 부적격자 발생 등의 사유로 입사일 ('26년 7월 말 예정) 직전 최종 영업일 (18시) 이내 발생한 결원에 대해서는 채용단위별 예비합격자 순위에 따라 연락 후 충원 예정 (연락 불능 시 차순위 예비합격자로 충원될 수 있음)

- 지원자 미달, 과락 점수를 초과하는 득점자가 없는 경우, 예비합격자까지 모두 입사를 포기하는 경우 등 채용단위별로 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 채용절차 진행 중 감염병 관련 정부의 방역지침 변경이 있을 경우 그에 따름

□ 동점자 처리기준

- (1순위) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 규정된 취업지원대상자
- (2순위) < 단계별 동점자 처리 기준 > 에 따름

- 관계 법령에 따라 동점자 발생 시 모든 전형 단계에서 취업지원대상자(보훈)를 우선 선발하며, 이후 동점자 발생 시 < 단계별 동점자 처리 기준 >에 따라 처리
 - 취업지원대상자는 가점 점수와 관계없이 전원 동점처리하고 우선순위 결정 시 취업지원대상자 여부만 확인
 - 채용단위별 선발 예정인원이 3명 이하인 경우 등 취업지원대상자의 가점 적용은 관계법령에서 정하는 바에 따름

< 단계별 동점자 처리 기준 >

① 서류전형 동점자 처리기준

- 장애인 → 이전지역인재 → 비수도권지역인재 → 한국사능력검정시험(1,2급) 보유자

② 필기전형 동점자 처리기준

구 분		동점자 처리 기준
허 들 형	1차 필기 동점시	㉓ : 직무전공 고득점자 → 직업기초능력평가 고득점자 → ① 서류전형 동점자 처리기준
	2차 필기 동점시	㉔ : 서술 고득점자 → 약술 고득점자 → 1차 필기 고득점자 (가점 적용 전 점수) → ㉓
합 산 형	보 훈	㉕ : 논술합산점수(서술 및 약술 합산) 고득점자 → 서술 고득점자 → 약술 고득점자 → 직업기초능력평가 고득점자 → ① 서류전형 동점자 처리기준

③ 면접전형 동점자 처리기준

구 분	동점자 처리 기준
전문자격	서류전형 평가점수 고득점자 → ① 서류전형 동점자 처리기준
상경계, 비상경계, 이공계, 보훈	심층면접 고득점자 → 실무면접 고득점자 → 과제수행면접 고득점자 → (상경계, 비상경계, 이공계) ② 필기전형 동점자 처리기준 ③ (보훈) ② 필기전형 동점자 처리기준 ③

* 위 <단계별 동점자 처리 기준>을 모두 적용하고도 동점자 발생 시 해당자 모두 합격 처리

- ‘2.지원 자격 및 채용단위별 유의사항’ 및 ‘7.가점 및 우대사항’을 확인하고 본인에게 해당하는 내용을 정확히 입력
- 동점자 처리 등을 위해 수도권인재, 비수도권인재, 이전지역인재 해당 여부를 정확히 입력
 - 입사지원서 입력시 수도권인재는 「수도권인재」, 이전지역인재는 「이전지역인재 (대구·경북)」, 그 외 비수도권인재는 「비수도권인재(대구·경북 外)」로 입력하실 것

< 수도권, 비수도권, 이전지역인재 구분 >

수 도 권 인 재	<ul style="list-style-type: none"> · 최종학력이 대학교[졸업(예정)자, 재학(휴학)생, 중퇴자 포함] 이상인 경우: ‘대학교’ 소재지가 수도권(서울·경기·인천·해외(외국대학교의 국내 분교 포함))인 자 * 학사 이상의 학력 소지자도 ‘대학교’ 소재지로 판단 · 최종학력이 고졸 이하: 최종학교 소재지가 수도권 지역인 자
비 수도권 인 재	<ul style="list-style-type: none"> · 최종학력이 대학교[졸업(예정)자, 재학(휴학)생, 중퇴자 포함] 이상인 경우: ‘대학교’ 소재지가 비수도권(서울·경기·인천·해외 外)인 자 * 학사 이상의 학력 소지자도 ‘대학교’ 소재지로 판단 · 최종학력이 고졸 이하: 최종학교 소재지가 비수도권 지역인 자
이 전 지 역 인 재	<ul style="list-style-type: none"> · 대구·경북에 소재한 대학교(대학원 제외) 및 고등학교를 최종적으로 졸업 하였거나, 졸업예정인 사람 - 졸업예정자는 서류접수 마감일(‘26.4.7.) 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 자 - 이전지역에서 고교 졸업 후 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외

* 대학졸업자 또는 재학생임에도 불구하고 최종학력을 고졸 이하로 기재하는 등 최종학력을 허위 기재한 경우, 발견 즉시 합격 또는 입사 취소

□ 예비합격자 운영

- 필기 및 면접 합격자 발표시 채용단위별 채용예정인원의 일정배수를 대상으로 예비합격자 순번 부여 (단, 채용단위별 과락이 아닌 경우에 한함)

< 채용단위별 예비합격자 선정배수 및 인원 >

채용단위	채용예정인원	적용단계	선정배수	예비합격자(필기후)	적용단계	선정배수	예비합격자(면접후)
전문자격	7명	필기전형	필기전형 면제		면접전형	1배수	7명
상경계	30명		0.5배수	15명		0.5배수	15명
비상경계	10명			5명			5명
이공계	10명			5명			5명
보훈	5명			3명			3명
총계	62명			28명		35명	

* 소수점으로 계산되는 인원은 소수점 이하 첫째자리에서 올림처리

□ 채용비리 피해자 관리방안

- 채용비리가 발생한 것으로 확인된 경우 정부부처 합동으로 발표한 (붙임8) 「피해자 구제 세부 가이드라인」(‘18.5.3.)에서 제시한 내용에 따라 불합격자를 대상으로 이의신청 절차 등 피해자에 대한 세부 구제절차 등을 안내 예정(입사지원서에 기재된 이메일로 안내)

* 채용공고문 및 작성안내 내용을 먼저 숙지해주시고, 문의사항은 채용 홈페이지 내 ‘질문하기’를 이용해 주시기 바랍니다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권(復權)되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
5. 법률에 따라 공민권(公民權)이 정지되거나 박탈된 사람
6. 병역을 기피한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 퇴직한 때로부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
13. 「변호사법」 제98조의5에 따라 징계 정보를 조회했을 때 징계처분 사실이 확인되는 자

■ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 「이전지역인재 채용목표제 운영지침」 등에 따름

※ 아래 참고내용이 관련 법령 등과 다른 경우, 해당법령 등이 우선함

① 이전지역인재(대구·경북)의 범위

○ 대구·경북에 소재한 대학교(대학원 제외) 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

- 단, 이전지역에서 고등학교 졸업 후 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외
- 졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함

② 이전지역(대구·경북) 학교의 범위

- ① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역(대구·경북)에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
 - * 한국방송통신대학교의 경우 이전지역(대구·경북) 소재 지역대학에서 전기간을 수강하고 졸업한 경우
- ② 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)*
 - * 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - * 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역(대구·경북)에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 이전지역 인재로 포함
- ③ 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원
- ④ 경찰대학 및 각종 사관학교는 소재지에 관계없이 제외
- ⑤ 이전지역(대구·경북)에 소재하는 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
 - * 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

③ 이전지역(대구·경북) 인재의 범위

- ① '② 이전지역(대구·경북) 학교의 범위'에 해당하는 학교를 졸업하거나 졸업예정인 자
- ② 이전지역 인재 기준에 포함되지 않는 아래의 학교*를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 중 해당 학력을 제외한 최종학력이 이전지역 학교일 경우

- * 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
- 「고등교육법」에 규정된 사이버대학, 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
- 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
- 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

③ 학교소재지가 변경된 경우

- 대구·경북 안으로 이전한 경우 : 이전시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
- 대구·경북 밖으로 이전한 경우 : 이전하는 시점 이후 입학자는 이전 지역인재에서 제외

< 예 시 >

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울 소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

<본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 :
분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 :
분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당

<대학 졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역 대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학 중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 타지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

■ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 기획재정부 통합공시 기준에 따름

※ 아래 참고내용이 관련 법령 등과 다른 경우, 해당법령 등이 우선함

① 비수도권 지역인재의 범위

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외(외국대학의 국내분교 포함) 지역을 제외한 **비수도권 지방학교**를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

② 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- ① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 **본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'**
- ② 「고등교육법」 제24조 상의 '분교'로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - ※ 분교가 아닐 경우에는 '본교' 소재지 기준으로 판단하며, 고등교육법 상의 '분교' 등 여부 등 정확한 사항은 학교 측에 문의 또는 대학알리미 사이트 상의 학교정보 조회 등을 통해 분교 해당 여부에 대해 사전 확인하시거나, 채용홈페이지 Q&A게시판을 통해 문의
 - * 분교운영 학교(예시) : 건국대 충주, 고려대 세종, 동국대 경주, 연세대 원주 등
 - * 분교가 아닌 경우(예시) : 단국대 천안, 상명대 천안, 홍익대 세종 등
- ③ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- ④ 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- ① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교
- ③ 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- ④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

③ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- ① 최종학력이 고졸이하인 경우에는 **최종학교 소재지가 비수도권인 경우**
- ② 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- ③ 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

입사지원서(약식 논술 포함) 및 자기소개서에 편견요소인 나이, 출신지, 가족관계, 학교명, 성별의 정보를 작성하는 경우 **블라인드 기준을 위반하여 전형단계에서 불이익을 받을 수 있으니**, 아래의 '블라인드 기준'을 숙지하시어 전형 과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 블라인드 기준

구 분	블라인드 위배 기준 및 예시
성 명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기 준 : 본인의 이름을 기재하는 경우 ■ 예 시 : 홍길동 이름 석자에 부끄럽지 않도록
나 이	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기 준 : 나이를 알 수 있는 내용을 기재하는 경우 ■ 예 시 : 출생년도 언급 (90년생, 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 출생) 나이를 언급 (22살에 평창동계올림픽 자원봉사를 하면서)
출 신 지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기 준 : 출신지를 알 수 있는 지역명(시,군,구)을 기재하는 경우 ■ 예 시 : 대한민국 수도에서 태어나~, 관악구에서 태어나
가족 관계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기 준 : 가족·친인척의 회사명을 비롯한 직업 정보(과거 포함)를 기재하는 경우 ■ 예 시 : 신보에 재직 중인 형, 금융위에서 근무하셨던 아버지 아버지 직장이었던 한국주식회사에서 인턴으로 근무
학 교 명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기 준 : 학교명을 알 수 있는 내용을 기재하는 경우, 특정 학교에 존재하는 동아리명을 기재하여 출신 학교를 알 수 있는 경우 ■ 예 시 : 한국대학교 총학생회, 캘리포니아 주립대학교 교환학생
단 체 명	<ul style="list-style-type: none"> ※ 직무관련 경력확인을 위해 기업명, 기관명은 기재가능하나, 학교명 또는 지역명은 기재 금지 ■ 예 시 : 한국대학교 취업지원센터 근무(X) → OO대학교 취업지원센터 근무(O) 대구시청에서 근무(X)→ OO시청에서 근무(O)
성 별	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기 준 : 성별을 알 수 있는 내용을 기재하는 경우 ■ 예 시 : 맏형 (누나, 언니, 오빠), 장녀 (장남), 남편, 아내 미스터 (미스)김, 조강지처, 아들 또는 딸로서~ 군경험 (분대장, 전경, 운전병, 사회복무요원, 헌병, 여군, 카투사, 군제대 후 복학) ※ 의무복무는 남성만 가능하므로, 군경험 작성 시 블라인드 기준 위반으로 불이익을 받을 수 있으니 유의

상경계, 비상경계, 이공계, 보훈 채용단위 지원자용

※ 자기소개서와 교육사항에 편견요소인 나이, 출신지, 가족관계, 학교명, 성별의 정보를 작성하는 경우 블라인드 기준을 위반하여 전형단계에서 불이익을 받을 수 있으니, 채용공고문 (붙임4) 블라인드 위반 세부 기준을 숙지하시어 전형 과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

■ 자기소개서 문항

1번	<p>공동의 성과 창출을 위해 본인이 특별히 기여했던 경험과 성과 창출 과정에서 발생한 무임승차자 발생, 규칙 미준수, 결론 미합의 등 갈등 상황을 해결하기 위해 본인이 남다르게 기울였던 노력을 구체적으로 기술하여 주십시오.</p> <p style="text-align: right;">(200자 이상 500자 이내)</p>
2번	<p>신용보증기금은 ‘기업의 자금유통을 원활히 하고, 건전한 신용질서를 확립함으로써 균형있는 국민경제의 발전에 이바지하기 위해 신용보증, 신용보험, 유동화회사보증, 기술평가 등의 업무를 수행하고 있습니다.</p> <p>직무기술서를 참고하여 본인이 가장 크게 기여할 수 있는 직무를 선택하고, 해당 직무 수행을 위해 직무 역량 측면에서 어떤 강점을 개발하였고, 부족한 점은 어떻게 보충하였는지 기술하여 주시고 향후에 관련 직무 역량을 더욱 발전시키기 위해 어떤 노력을 기울일 것인지 기술하여 주십시오.</p> <p style="text-align: right;">(200자 이상 500자 이내)</p>
3번	<p>자발적으로 도전적인 목표를 세우고 그 목표를 달성하기 위해 노력하였던 경험 중 가장 기억에 남는 것은 무엇입니까? 설정한 목표, 목표의 수립 과정, 목표 달성을 위한 노력, 달성 과정에서 아쉬웠던 점이나 그 당시 느꼈던 한계점, 이를 극복하기 위해 했던 행동과 생각, 결과 등에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오.</p> <p style="text-align: right;">(200자 이상 500자 이내)</p>
4번	<p>신용보증기금의 인재상은 “공기업인으로서의 기본인품과 금융인으로서의 성장자질을 갖추고 신보의 미래가치를 창출하며 사회적 책임을 다하는 인재”입니다. 지원자가 생각하는 공기업인으로서의 ‘기본 인품’은 무엇인지 기술하시고, 본인이 어떻게 이에 부합하는지에 대하여 기술하여 주십시오.</p> <p style="text-align: right;">(200자 이상 500자 이내)</p>

■ 교육 이수사항

교육구분	교육명	학점/교육시간	직업교육 기관	직무관련 주요내용

전문자격 채용단위 지원자용

※ 자기소개서와 업무수행계획서에 편견요소인 나이, 출신지, 가족관계, 학교명, 성별의 정보를 작성하는 경우 블라인드 기준을 위반하여 전형단계에서 불이익을 받을 수 있으니, 채용공고문 (붙임4) 블라인드 위반 세부 기준을 숙지하시어 전형 과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

■ 자기소개서 문항 (전문자격)

1번	<p>신용보증기금에 지원하게 된 동기를 서술하고, 입사 이후 성취하고자 하는 바는 무엇인지 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">(200자 이상 500자 이내)</p>
2번	<p>공익을 위해 개인의 이익을 포기하거나 자신을 희생했던 경험에 대해 서술하고, 그 경험을 통해 얻은 결과는 무엇인지 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">(200자 이상 500자 이내)</p>
3번	<p>지원한 직무를 수행하는 데 요구되는 핵심 지식과 태도는 무엇이라고 생각하는지 서술하고, 해당 직무 수행 과정에서 자신의 성향 중 강점과 약점이 어떻게 작용할 수 있을지 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">(200자 이상 500자 이내)</p>

■ 업무수행계획서 문항 (전문자격)

※ 다음의 사항을 반영하여 업무수행계획서를 작성해 주시기 바랍니다.

① 해당 분야의 전문성

지원 분야와 관련하여 본인의 전문성을 향상시키기 위해 노력한 내용을 구체적으로 작성하실 것

② 업무 수행방법 및 비전

입사 후 본인의 역량, 핵심 경쟁력 등을 바탕으로 중장기적으로 조직에 어떻게 기여할 수 있는지 비전과 함께 구체적으로 작성하실 것

③ 업무 수행계획의 구체성 및 실현가능성

본인의 전문자격을 바탕으로 입사 후에 수행하고자 하는 업무수행계획을 1 개 이상 제시하고, 목적, 실행 방법, 기대 효과 등을 고려하여 구체적인 계획을 작성하실 것

(600자 이상 2,000자 이내)

제조사	권고 기종군
카시오 (CASIO)	FX-901~999
	FX-501~599
	FX-301~399
	FX-80~120
샤프 (SHARP)	EL-501~599
	EL-5100, EL-5230 EL-5250, EL-5500
유니원 (UNIONE)	UC-600E, UC-400M, UC-800X
캐논 (Canon)	F-715SG, F-788SG, F-792SGA
모닝글로리 (MORNING GLORY)	ECS-101

◇ 피해자: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정 퇴출 前 이라도 우선 시행

- 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자		
청구인	성명	생년월일	수험번호
	이메일(입사지원서에 기재한 이메일)		연락처
주소 (우편번호 포함)			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류	* 신청시 유의사항 - 지원자 정보는 누락 없이 반드시 모두 기재(누락 정보가 있을 경우 반환불가) - 반환요청 서류 명칭 기재 - 자필 서명 후 스캔(PDF 또는 JPG)하여 제출 - 반환청구서(자필서명)와 신분증 사본을 제출		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

신용보증기금 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.